На својој седници одржаној 24. 02.2015. године Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац са седиштем у Великом Градишту, Сарајевска бр. 2 је на основу чл.31. Статута Центра за социјални рад, донео

СТАТУТ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

Члан 1.

У Статуту Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац донетом на седници Управног одбора одржаној 28.12.2012. године у поглављу V ДЕЛАТНОСТ , Члану 15., став 1, иза алинеје број 8, додаје се алинеја број 9 која гласи:

„ - може да ангажује своје стручне раднике социјалног рада на пословима асистената за услугу социјалне заштите становање уз подршку и друге услуге подршке за самосталан живот уколико су завршили обуку за пружање ове услуге; у циљу добијања лиценце за обављање ове делатности у Центру ће се формирати посебна организациона јединица – Служба за пружање услуга у заједници у складу са одредбама Закона о социјалној заштити РС. “

Постојећа алинеја бр. 9 постаје алинеја бр. 10.

Члан 2.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад а након прибављене сагласности од оснивача.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Иванка Бођорек

На основу члана 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 40. ст. 1. тачка 11. Статута општине Велико Градиште ("Општински службени гласник", бр. 9/2008),

Скупштина општине Велико Градиште на 33. седници одржаној дана 20.03.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац број 339/12 од 28.12.2012. године коју је донео Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац.

Члан 2.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 40. став 1. тачка 11. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште број 9/2008) којим је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац на седници одржаној дана 24.02.2015. године је донео је Одлуку о измени и допуни Статута Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац број 339/12 од 28.12.2012. године.

Број: 551-5/2015-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник
Скупштине општине

Бранислава Шуловић,с.р.

Тачност преписа оверава:
Слађана Момировић

Република Србија
за социјални рад
Вел. Градиште и Голубац
48-8/15
24-02-2015 год.

На својој седници одржаној 24.02.2015. године Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац са седиштем у Великом Градишту, Сарајевска бр. 2 је на основу чл.31. Статута Центра за социјални рад, донео

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

Члан 1.

У Статуту Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац број 339/12 донетом на седници Управног одбора одржаној 28.12.2012. године, у поглављу V ДЕЛАТНОСТ , Члану 15., став 1, иза алинеје број 8, додаје се алинеја број 9 која гласи:

„ - може да ангажује своје стручне раднике социјалног рада на пословима асистената за услугу социјалне заштите становање уз подршку и друге услуге подршке за самосталан живот уколико су завршили обуку за пружање ове услуге; у циљу добијања лиценце за обављање ове делатности у Центру ће се формирати посебна организациона јединица – Служба за пружање услуга у заједници у складу са одредбама Закона о социјалној заштити РС. “

Постојећа алинеја бр. 9 постаје алинеја бр. 10.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад а након прибављене сагласности од оснивача.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА

Иванка Бећорек

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91) и члана 114. Закона о социјалној заштити (``Службени гласник РС`` бр. 24/11) као и Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац број 551-7/2012-01 од 10.07.2012.године, Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац на седници одржаној дана 28.12.2012. године, донео је:

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални општина Велико Градиште и Голубац (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац основан је одлуком Скупштине општине Велико Градиште бр. 551-1/81-1 од 30.03.1981. год.

Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац уписан је у регистар код Окружног привредног суда у Пожаревцу решењем Фи230/81 од 17.06.1981. године.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац.

Седиште установе је у Великом Градишту, улица Сарајевска број 2 .

Назив установе и седиште су исписани на српском језику ћирилицом.

Центар је дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства надлежног за послове социјалне заштите.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 35mm, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Велико Градиште , Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац.

Центар има и један мањи печат пречника 23mm, за потребе оверавања рачуноводствене и друге документације, где је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата и садржи текст: Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац.

Штамбиљ Центра, отпремни, је правоугаоног облика, величине 60x40mm, на коме је исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад општине Велико Градиште и Голубац, садржи и ознаку за број и датум .

Штамбиљ Центра, пријемни, је правоугаоног облика, величине 62x27mm ,на коме је исписан текст: Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац и садржи текст , примљено и рубрике: број, прилог и вредност.

Центар има правоугаони штамбиљ, величине 50x25mm којим се потврђује правоснажност односно извршност решења, на којем је текст исписан водоравно и гласи: Решење је правоснажно, Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац дана_____.

Клаузулу правоснажности , односно извршности потписује директор и печатом оверава одговорни стручни радник.

Члан 8.

Одлуку о броју примерака печата, врсти и броју штамбиља, као и начину њихове употребе доноси директор Центра.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да представља Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом. Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифра делатности Центра је: 88.99 – остала непоменута социјална заштите без смештаја.

У обављању делатности Центар може ангажовати овлашћене пружаоце услуга у складу са законом.

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 16.

Радни однос у Центру се заснива на основу уговора о раду и по поступку одређеним Законом о раду.

Запослени у Центру морају испуњавати услове за радна места на којима раде у складу са Законом о социјалној заштити и одговарајућим правима.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 3. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18.

Центар може закључити уговор о о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривање других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурсу, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Центра су: Директор, Управни и Надзорни одбор.
Орагане Центра именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште.

Директор центра

Члан 20.

Директор је пословодни орган.

Директора, Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац именује, Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра, најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Конкурс за именовање директора центра, расписује управни одбор и он се објављује у листу Националне службе за запошљавање „Послови“ и у једном дневном листу, који се дистрибуира на територији Републике Србије. Конскурс је отворен 15. дана од дана објављивања.

На именовање директора Центра сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 21.

За директора Центра може бити именовано лице:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци,
- да поседује организаторске способности,
- да није правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 22.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из чл. 21. ст.1. и за чије именовање је прибављена сагласност из чл. 20.ст.4. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину од дана именовања.

Члан. 23.

Скупштина општине Велико Градиште разрешиће директора Центра пре истека мандата:

1) на лични захтев;
2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;

3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;

4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;

5) ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;

6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 24.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 25.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 26.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге

послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 27.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 28.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Представници запослених у управном одбору Центра бирају се од стране свих запослених у Центру и изабраним се сматрају прва два која су добила највећи број гласова. Ако је више кандидата добило исти број гласова, гласање се за њих понавља.

Чланове Управног одбора Центра именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште, на четири године и могу бити поново именовани.

Члан 29.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из става 1. члана 28. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 30.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 31.

Управни одбор:
- доноси Статут и друга општа акта Центра у складу са законом,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,

- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- расписује конкурс и спроводи поступак за именовање кандидата за директора и доставља Скупштини општине мишљење о кандидату за именовање директора Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- закључује уговор о раду и решава о другим питањим из области рада директора у складу са законом,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и овим Статутом.

Члан 32.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Представник запослених у надзорном одбору Центра бира се од стране свих запослених у Центру и изабраним се сматра онај који је добио највећи број гласова. Ако је више кандидата добило исти број гласова, гласање се за њих понавља.

Чланове Надзорног одбора Центра именује Скупштина општине Велико Градиште, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни, односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 34.

Надзорни одбор врши:
- надзор над радом и пословањем Центра у складу са законом,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- обавештава оснивача о пропустима у раду директора и Управног одбора.
- врши и друге послове у складу са законом и актом о оснивању.

О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 35.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 36.

Скупштина општине Велико Градиште ће разрешити, пре истека мандата дужности члана Управног или Надзорног одбора, укључујући и председнике:

- на лични захтев члана, односно председника,
- ако Управни одбор, односно Надзорни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које на основу закона и статута дужан да доноси,
- ако члан или председник Управног одбора, односно Надзорног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогући рад одбора,
- ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора, односно Надзорног одбора, због престанка основа по коме је именован у Управног, односно Надзорног одбор,
- у другим случајевима утврђеним Статутом Центра.

Дужност новоименованог појединог члана Управног, односно Надзорног одбора траје до истека мандата Управног одбора, односно Надзорног одбора.

Члан 37.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 38.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правовременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела Центра су: колегијум руководилаца, колегијум службе и стална комисија органа старатељства.

Повремена тела која се образују у Центру су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији радних места Центра за социјални рад.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 39.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 40.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 41.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 42.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Члан 43.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 46.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца и
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 47.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 48.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 50.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 51.

Запослени у Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања, односно који је битан за пословање Центра.

За благовремено и истинито обавештавање запослених у Центру одговорни су: председник Управног одбора, председник Надзорног одбора и директор.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 52.

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 53.

Уколико се у центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 54.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у Центру је неопходно присуство једног социјалног радника, једног правника, једног педагога и једног психолога, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 55.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Општа акта из предходних ставова доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли центра.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 56.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Пословник о раду Управног и Надзорног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,

- директор Центра,
- Управни одбор.

Иницијатива из претходног става доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

XV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 58.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 59.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 60.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом.

Члан 62.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 63.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 551/358/99 од 14.12.1999. године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

БРОЈ: 339/12 од 28.12.2012. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА

Иванка Бођорек