



Република Србија  
Центар за социјални рад  
општина Велико Градиште и Голубац  
Број:060-12-303/2024  
Датум: 12.11.2024.године  
Адреса: Сарајевска бр.2  
Број телефона: 012/662955  
Меил адреса: [velikogradiste.csr@minrzs.gov.rs](mailto:velikogradiste.csr@minrzs.gov.rs)

На основу члана 31. Статута Центра за социјални рад општине Велико Градиште и Голубац бр.339/12 од 28.12.2012.г , Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац на седници одржаној дана 12. 11. 2024. године, по разматрању Програма рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2025 годину доноси :

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Програм рада за 2025.годину Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац.
2. Програм рада за 2025.годину садржи :
  - Програм рада за општину Велико Градиште за 2025.годину;
  - Програм рада за општину Голубац за 2025.годину;
  - Кадровски план;
  - План инвестиција;
  - План стручног усавршавања и обуке запослених;
3. Одлука о усвајању Програма рада за 2025.годину , Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац , ступа на снагу даном доношења.



Председник Управног одбора

  
Драган Унгурјановић

На основу члана 62. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 12. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), а у вези са чланом 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/19, 3/23 и 31/23),

Скупштина општине Велико Градиште, је на 7. седници одржаној дана 12.12.2024. године, донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ**

Даје се сагласност на предложени Програм рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2025. годину.

**Образложење**

Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац је донео Програм рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2025. годину и упутио га Скупштини општине Велико Градиште на добијање сагласности.

Скупштина општине Велико Градиште, је нашла да је исти оправда те је у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему и чланом 59. Закона о јавним предузећима донела решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 003196400 2024 07837 001 000 000 001

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**



**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Владимир Штрбац**

На основу члана 40. Статута општине општине Голубац („Службени гласник општине Голубац“, број 1/19 и 10/19), Скупштина општине Голубац, на својој седници, одржаној дана 26.12.2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

О усвајању Програма рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2025 годину

I  
УСВАЈА СЕ Програм рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2025 годину.

II  
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Голубац“.

•  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ

Број: 551-4/2024

Председник СО  
Александар Ђукић  




Република Србија  
Центар за социјални рад  
општина Велико Градиште и Голубац  
Број: 404-20-96/2024  
Дана: 12.11.2024. године  
Велико Градиште

**ПРОГРАМ РАДА**  
**Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац**  
**за 2025. годину**

Новембар 2024.године

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	3
2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	7
6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	16
7. ПЛАНИРАНЕ ПРОЈЕКТНЕ И ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ.....	18
8. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ.....	19
9. ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА.....	19
10. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА.....	19
11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	22

## 1.

### УВОД

1. **Назив установе:** Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац;
2. **ПИБ:** 102136089;
3. **Матични број:** 07309104;
4. **Шифра делатности:** 8899;
5. **Адреса седишта установе:** Сарајевска бр.2;
6. **Одговорно лице:** директорка Сузана Ђорђевић;  
**Телефон:** 012/662-955 и 012/678-481;  
**e-mail:** velikogradiste.csr@minrzs.gov.rs;
7. **План и програм рада** је сачињен: од стране супервизора, руководиоца одељења и директорке Центра за социјални рад;
8. **Циљеви за 2025.годину:** Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац је носилац социјалне заштите на територији наших општина, односно оне организоване друштвене делатности од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, те спречавање настајања и отклањање последице социјалне искључености. Циљеви пружања услуга, права и мера социјалне заштите у наредној години су и даље:
  - Достићи и одржавати минималну материјалну сигурност појединаца и породице у задовољавању животних потреба;
  - Обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
  - Створити једнаке могућности за самосталан живот појединца и породица;
  - Очувати и унапредити породичне односе, као и унапређење породичне, родне и међугенерациске солидарности;
  - Предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом.

Право на социјалну заштиту обезбеђује се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком. У Центру за социјални рад се остварују законом утврђена права и обезбеђује се пружање услуга социјалне заштите.

## 2.

### ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Центар за социјални рад ће у 2025. години обављати послове социјалне заштите, социјалног рада, послове заштите породице, послове старатељства (Центар за социјални рад је орган старатељства) и друге послове предвиђене законом и другим прописима. Делатност Центра реализоваће се и у 2025. години кроз примену следећих закона, подзаконских аката, одлука, стратегија и осталих прописа:

- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11);
- Породични закон РС („Сл.гласник РС“, бр.18/2005, 72/2011-др.закон и 6/2015);
- Кривични законик („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон);
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, бр. 94/2016);
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС и 66/2021);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 26/2010 и 105/2021);
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Одлука о социјалној заштити за територију општине Велико Градиште ;
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада у Центрима за социјални рад („Сл.гласник РС“ бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011-др.правилник, 1/2012др.правилник, 51/2019 и 12/2020);
- Статут Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац;

Центар за социјални рад, у складу са Законом о социјалној заштити:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Центар пружа услуге процене и планирања и утврђивања права на коришћење права и услуга социјалне заштите дефинисане Одлуком о социјалној заштити на територији општине Велико Градиште и Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити општине Голубац (Службени гласник општине Голубац бр. 2/12) као и Одлуком о проширеним правима из социјалне заштите грађана у општини Голубац (Службени гласник општине Голубац бр.6/13 и 6/14).

## 3.

### ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Послови у Центру се обављају у седишту у Великом Градишту и у Одељењу у Голупцу. У оквиру седишта Центра послови се групишу у оквиру одељења, нису формиране посебне службе. У Одељењу овог Центра у Голупцу, такође, нису формиране посебне службе.

Делатност Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац реализоваће се и у 2025. години у оквиру:

- Одељења у Великом Градишту
- Одељења у Голупцу

За организовање и управљање процесом рада у установи у току 2025. године биће задужени органи Центра:

- Директор Центра за социјални рад;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор.

У Одељењу у Великом Градишту је запослено 9 (девет) радника.

Супервизор је дипломирани психолог који обавља и послове водитеља случаја, 3 водитеља случаја који су дипл.социјални радници и 1 водитељ случаја је дипл.педагог а на његовој замени је ангажован социјални радник који обавља и послове водитеља случаја. Одлуком оснивача Општине Велико Градиште и Голубац, 1 водитељ случаја именован је за члана Интерресорне комисије за процену потребе за додатном подршком детету, ученику и одраслом.

На финансијско – административним и техничким пословима запослена су 3 (три) радника - дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове, референт за правне -кадровске и финансијске послове а на пословима техничког радника је 1 извршиоц на пословима возача Б категорије, послови рачуноводства обављају се и за Одељење у Голупцу у седишту у Великом Градишту као и технички послови.

Што се тиче запослених од стране локалних самоуправа општина Велико Градиште финансира плате за једног извршиоца са ВСС- стални радни однос а Општина Голубац једног извршиоца са ССС на одређено време на повећаном обиму посла референта за правне -кадровске и финансијске послове.

У 2025. години се планира ангажовање још извршиоца на локалним правима у зависности од финансијских могућности наших оснивача општине Велико Градиште и општине Голубац.

#### 4.

### КАДРОВСКА СТРУКТУРА

#### І БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ЦСР ВЕЛИКОГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

Ред. бр.	Послови и задаци	Седиште Велико Градиште	Одељење Голубац	Укупно извршилац	Фин. Минист арство	Фин. Општина
1.	ДИРЕКТОР	1	0	1	1	0
2.	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА	0	1	1	1	0
3.	СТРУЧНИ РАДНИК НА ПОСЛОВИМА	1	0	1		1
4.	СУПЕРВИЗОР	1	0	1	1	0
5.	ВОДИТЕЉИ СЛУЧАЈА	4		4	4	0
6.	УПРАВНО ПРАВНИ	1	0	1	1	0

	ПОСЛОВИ					
7.	АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ IV ССС	1	1	2	1	1
8.	АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ-РУКОВОДИЛАЦ СЛ VII СС	1	0	1	1	0
9.	(ВОЗАЧ)	1	0	1	1	0
	УКУПНО	11	2	13	11	2

**II Тренутни број запослених у Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац , на дан 31. октобар 2024. године:**

- На пословима јавних овлашћења 11 стално запослених и 2 на одређено време замена за боловање преко 30 дана;
- На пословима повереним од локалне самоуправе 1 запослена на неодређено време , 1 на одређено (повећан обим посла);

**III Планирани број запослених за 2025. годину:**

- На пословима јавних овлашћења 11 стално запослених ;
- На пословима повереним од локалне самоуправе 1 запослена у сталном радном односу ВСС, један запослени на одређено време ССС .

**5.**

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

Унутрашња организација Центра уређена је тако да омогућава управљање обимом посла, успостављање система одговорности и примерено управљање људским потенцијалима. Управну функцију обавља Управни одбор уз разматрање пословања од стране Надзорног одбора Центра, те извршно управљање је у надлежности Директора Центра.

- Руководилац одељења и водитељ случаја  
Осим основних стручних послова водитеља случаја обавља и послове руководиоца и то: организује и распоређује стручне и друге раднике радне јединице, планира и управља обимом посла унутар Центра, унутрашњу координацију, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура, врши контролу, обавља комуникацију, прати рад приправника и волонтера, сачињава планове и извештаје о раду и образује стручне тимове, води законом прописане евиденције.

**-Супервизор**

Осим основних стручних послова водитеља случаја обавља и супервизорске послове:Обезбеђивање заштите најбољег интереса корисника, обавештавање руководиоца о случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања водитеља, обезбеђење структурираног тренинга,успостављање сарадње и комуникације са свим водитељима случаја, подржавање водитеља случаја,интервенција и обављање рада по позиву, учествовање у пројектима, евиденција и извештаји

- Управно -правни послови

Осим послова стручног рада из области социјалне заштите обављају и правне послове из области рада, јавних набавки, израде аката ( Статут, правилници, програми, извештаји), , израде одлука, као и послове који се односе на праћење прописа битних за рад Установе као и унапређење нормативног оквира Центра усклађивањем и доношењем појединачних и општих аката.

- Послови водитеља случаја

- Упознавање корисника а могућностима службе и његовим правима
- Организација и реализација пружања услуга
- Обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада
- Координација рада
- Сачињавање предлога плана услуга са Супервизором
- Праћење реализације примењених услуга
- Уређење и координирација пружања подршке
- Пружања непосредне подршке кориснику
- Спровођење поступка о одлучивању о правима на материјална давања
- Евиденције и документација о кориснику и раду са корисником
- Стручно мишљење и налаз
- Почета процена. Рок – 7 дана
- Одобрење Супервизора о одлуци о начину извештавања о резултатима почетне процене
- Разматрање сваке одлуке са супервизором
- Попуњавање листа праћења
- Одлучивање о потреби рада на усменој процени, рад на плану њене реализације. Учествовање Супервизора
- Рок за завршетак усмене процене – 30 дана од дана окончања почетне процене
- Извештавање о усменој процени на Обрасцу број 6
- Доношење почетног плана услуга – рок 15 дана од када је започет рад са корисником
- Доношење плана услуга и мера са корисником са планом сталности – рок 60 дана од када је започео рад са корисником
- Одлучивање о резултатима евалуације. Учествује и Супервизор
- Документовање резултата рада
- Затварање случаја уз сагласност супервизора – рок 90 дана од последњег директог контакта са корисником
- Формирање досијеа
- Одлагање досијеа у пасиву

Стручни радник не може пружати директне услуге, односно обављати специјализоване стручне послове кориснику чијем је случајем задужен у својству водитеља случаја.

Супервизор може обављати послове водитеља случаја уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника.

-Послови социјалног рада обухвата : Општи послови, Смештај у установу социјалне заштите, смештај у хранитељској породици, усвајање и старатељство,Превентивни програми, Брачни спорови, Насиље у породици,Поремећај у друштвеном понашању, Специјализовани послови социјалног рада, Медијација

- Рачуноводство

Рачуноводствена служба ради у седишту Центра за социјални рад у Великом Градишту и обавља све рачуноводствене послове који се односе и на Одељење у Голупцу. Планира се да

и на даље обавља све неопходне рачуноводствене послове финансијског планирања, реализације, контроле и извештавања.

- **Административни послови**

Административни радници воде све послове везане за благајничко пословање, као и пријем поште, експедовање исте, информисање корисника, архиварске послове, требовање вођења персоналне документације запослених, вођења евиденција и набавка неопходних материјала.

Према изменама правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите у ЦСР општина Велико Градиште и Голубац а организује и реализује годишњи план приправности.

## **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА СЕДИШТЕМ У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ У ЗАШТИТИ КОРИСНИКА**

### **1. План укупног броја корисника према старосним група**

Деца (0 – 17 година)	750
Млади (18 – 26 година )	80
Одрасли (27 – 64 година )	600
Стари (65 и више година)	150
Укупан број корисника	1580

Пројекција укупног броја корисника, те и броја корисника у појединим категоријама је заснована на подацима о броју и старосној структури корисника на евиденцији овог Центра сходно налазима евидентираним у Годишњем извештају о раду за 2023. годину, те трендовима у првој половини 2024. године.

### **2. Стручни послови центра за социјални рад –процене обима планираних активности**

#### **Послови процене и планирања**

Планира се укупан број почетних процена - 400, од тога - 150 за децу, за младе - 40, за одрасле - 150 и за старе - 60. Планирани број усмерених процена је 35 и то - 25 за децу и - 10 за остале кориснике. Планира се 120 планова услуга и то 70 за децу, за младе - 10 и 40 за одрасле и старије. Планирани број поновних прегледа је 120 односно за децу 60 за младе 10 и 50 за одрасле и старије.

#### **Саветодавно усмеравање**

Очекује се примена овог вида услуга у обиму од 420 случаја и то: помоћ васпитању и развојним проблемима деце - 40, усмеравање лица у стању социјалне потребе - 140, помоћ у сређивању породичних односа - 100, психо-социјална подршка жртвама породичног насиља - 140.

#### **Неодложне интервенције**

Анализирајући извештаје из претходних година може се очекивати 15 неодложних интервенција.

### **Налази и мишљења**

- У наредној години очекује се 150 налаза и мишљења и то :
- у судским поступцима за децу - 120,
  - у судским поступцима за одрасле - 10,
  - другим црп, школама, здравственим установама – 20.

### **Управно – правни послови**

Планира се издавање потврда, доношење решења или признавање права на:

- новчана социјална помоћ 170;
- једнократна новчана помоћ 1100;
- додатак за помоћ и негу другог лица 150;
- увећани ДПН 20;
- право на помоћ за оспособљавање за рад 1;
- услуге породичног смештаја деце 10, одраслих и старих 7 и услуге домског смештаја 35;
- усвојење 1;
- старатељства 15;
- родитељски додатак 200;

Као и осталих правних послова из области социјалне заштите:

- осталих уверења/потврда о којима ЦСР води службену евиденцију, као и уверења/потврда о којима ЦСР не води службену евиденцију 150;
- отпуст из држављанства 40;
- израда тужби 10;
- израда жалби 5;
- учествовање у судским поступцима 80;
- послови информисања и правног саветовања запослених стручних радника и корисника ЦСР;

### **Супервизијски послови**

У 2025. години планирају се периодични супервизијски састанци и то :

- групни супервизијски састанци – 5 месечно,
- индивидуални супервизијски састанци – 20 месечно .

### **3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и Републици**

Центар за социјални рад остварује редовну и континуирану сарадњу са установама у локалној заједници. Центар сарађује са локалном самоуправом, Полицијском станицом, испоставом Националне службе за запошљавање, Црвеним крстом, Основним судом у Великом Градишту, Основним јавним тужилаштвом, Домом здравља, Општом болницом, предшколским установама, основним и средњим школама на територији општине.

У склопу заштите жртава насиља у породици представник Центра за социјални рад присуствује периодичним састанцима у просторијама Основног суда, истом састанку присуствују и представници ОЈТ и полицијске станице. Центар такође има учешће у раду Штаба и за ванредне ситуације, Савета за безбедност и Интер-ресорне комисије општине Велико Градиште.

У склопу имплементације Уредбе о радном ангажовању корисника новчане социјалне помоћи Центар за социјални рад закључио је споразуме о сарадњи са Домом здравља, испоставом Националне службе за запошљавање и основним школама у општини Велико Градиште, а у плану је обнављање споразума, а и неопходно је потписивање споразума са Општином Велико Градиште.

На републичком нивоу редовна сарадња је са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите, Удружењем стручних радника у социјалној заштити и Министарством за бригу о

породици и демографију, као и осталим установама социјалне заштите (домовима за смештај и другим центрима за социјални рад).

#### **4. Извештавање и информисање јавности**

У складу са законом Центар за социјални рад врши периодично и континуирано извештавање :

- Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
  - Министарства за бригу о породици и демографију;
  - Повереника за информације од јавног значаја;
  - Заштитника грађана;
  - Републичког завода за социјалну заштиту;
  - С.О. Оснивача;
  - Регистра запослених;
  - Апликације за унос финансијских извештаја при Управи за трезор;
- и других екстерних корисника у складу са прописима и указаном потребом. Информатор о раду Центра за социјални рад је објављен на сајту оснивача Општине Велико Градиште, на сајту Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац и јединственом информационом систему информатора о раду и врше се његова редовна ажурирања. Информисање шире јавности, документима и подацима чије је објављивање обавезно.

#### **5. Планиране активности у 2025. години – стручни рад**

У складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима који прате овај закон, Центар ће у 2025. години обезбеђивати грађанима права од општег интереса, које ће финансирати буџет Републике Србије и то:

- право на новчану социјалну помоћ;
- додатак за помоћ и негу другог лица;
- увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- помоћ за оспособљавање за рад;
- смештај у установу социјалне заштите;
- смештај у другу породицу;
- друге услуге социјалног рада.

Поред наведених права које финансира буџет Републике Србије, из буџета Општине Велико Градиште а у складу са Одлуком о социјалној заштити Општине Велико Градиште Службени гласник Општине Велико Градиште бр.24/18,8/22) у 2025. год. финансираће се и други видови помоћи и услуга социјално угроженом становништву кроз следећа права:

1. Право на једнократну помоћ (право на једнократну помоћ се признаје у природи, новчаном износу, новчаној накнади за добровољно радно ангажовање) ;
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу ;
3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника;
4. Право на накнаду трошкова сахране;
5. Право на бесплатан оброк;
6. Право на накнаду трошкова исхране;
7. Право на накнаду трошкова превоза;
8. Помоћ у кући;
9. Лични пратилац детета

Поред наведених права која су у складу са Одлуком о социјалној заштити општине Велико Градиште, Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац у 2025. години из буџета општине финансираће и права која су у складу са Одлуком о финансијској подршци

породици и деци на територији општине Велико Градиште (Службени гласник општине Велико Градиште бр.50/22) и то права на :

- Право на опремање новорођенчета
- Право на помоћ породици
- Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу
- Право на бесплатне услуге продуженог боравка у школи
- Право на финансијску подршку породици са троје или више деце

У складу са Породичним законом, Центар за социјални рад обављаће послове породично - правне заштите појединаца и породице и у складу са истим законом обављаће и послове органа старатељства.:

Очекује се раст броја корисника новчане социјалне помоћи корисника из категорије радно способног становништва. У циљу смањења корисника новчане социјалне помоћи из категорије радно способног становништва у наредном периоду треба успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање, ради укључивања радно способног становништва, које користи право на новчану социјалну помоћ у програме доквалификације, или преквалификације, у циљу оспособљавања за рад и евентуалног радног ангажовања.

Посебно осетљива група корисника су припадници ромске заједнице, који се уз низак социо – економски статус сусрећу и са другим проблемима као што су: регулисање личних докумената, пријава места пребивалишта, нередовно похађање школе, те и даље се очекује повећан ангажман на информисању и едукацији ове групе корисника. У циљу регулисања личних докумената покреће се пред надлежним судом ванпарнички поступак ради утврђивања чињенице рођења за кориснике који нису уписани у матичне књиге рођених, пријављивање пребивалишта на адресу центра за социјални рад за кориснике, који пребивалиште не могу да пријаве по другом основу, као и континуирано пружање материјалне и стручне помоћи припадницима ромске заједнице.

Очекује се и даље потреба за ургентним збрињавањем деце, младих, одраслих и старих корисника без адекватног породичног старања. Даље активности су усмерене на информисање и мотивисање постојећих хранитељских породица које пружају стандардне услуге и оних породица који се први пут појављују пред Центром као могући пружаоци услуга смештаја да се баве ургентним и специјализованим хранитељством.

У односу на период од пре неколико година, а у складу са подацима из Годишњег извештаја за 2023. годину, очекује се и у наредној години једнак број деце и малолетника који су у сукобу са законом, те даљи ангажман стручних радника у кривичним и прекршајним поступцима који се воде према малолетницима те даљи социјални рад са њиховим породицама.

У складу са законом Центар за социјални рад израдио је правилнике којим се ближе уређују остваривање права и услуга из своје надлежности, те који ће бити и даље у примени:

- 1) Правилник о ближим условима и начину остваривања права на мере материјалне подршке из Одлуке о социјалној заштити општине Велико Градиште;
- 2) Правилник о измени Правилника о ближим условима и начину остваривања права на мере материјалне подршке из Одлуке о социјалној заштити општине Велико Градиште
- 3) Правилник о условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици и деци на територији општине Велико Градиште
- 4) Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћ у кући за одрасла и старија лица, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи и неге у кући
- 5) Правилник о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге
- 6) Одлуку о превозу деце ради похађања припремног предшколског програма и ученика основне школе

- 7) Одлуку о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици и деци на територији општине Велико Градиште ?
- 8) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЦСР општина Велико Градиште и Голубац;
- 9) Правилник о поступању са донацијама у ЦСР општина Велико Градиште и Голубац ;
- 10) Правилник о заснивању радног односа у ЦСР општина Велико Градиште и Голубац;
- 11) Правилник о накнади трошкова превоза запослених у ЦСР Велико Градиште и Голубац;
- 12) Правилник о канцеларијском и архивском пословању Велико Градиште и Голубац;
- 13) Правилник о раду ЦСР општина Велико Градиште и Голубац ;
- 14) Правилник о узбуњивању ЦСР општина Велико Градиште и Голубац

Супервизор,  
*Бојана Тодоровић*  
 Бојана Тодоровић, дипл. психолог

Стручни радник на пословима услуге у заједници,  
*Миомир Скочић*  
 Миомир Скочић дипл.дефектолог

## II ДЕО - ПЛАН АКТИВНОСТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛУПЦУ

### 1. Планира се укупан број корисника Одељења центра према старосним групама:

Деца (0-17 година) =	до 170
Млади (18-26 година) =	до 35
Одрасли (26-64 године) =	до 300
Стари (65 и више година)=	до 170
<hr style="width: 80%; margin: 0;"/>	
Укупно корисника =	670

### 2. Стручни послови Одељења центра за социјални рад -планиране активности у 2025. години

Одељење у Голупцу - Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац организовано је као посебна организациона јединица да обавља све активности из делатности установе социјалне заштите за све становнике Општине Голубац. Према последњем попису становништва из 2022. године, на основу података Републичког завода за статистику у општини Голубац има 6.638 становника, од тог броја 3.413 жена и 3.225 мушкараца. Број домаћинстава на територији општине Голубац је око 3.000. На евиденцији Националне службе за запошљавање према последњим подацима је 245 незапослених лица, од тога 152 жене и 93 мушкарци.

Рад у Одељењу у Голупцу је организован на начин да стручни радници обављају све активности социјалног рада, обзиром да рад у одељењу није подељен по посебним службама. Тренутно послове вођења случаја обављају 2 запослена, а управно- правне послове један запослени. Распделу предмета, праћење рада, извештавање, планирање, сарадњу са седиштем и другим институцијама обавља руководилац одељења. Послове на реализацији материјалних давања од стране локалне самоуправе обавља један запослени који обавља и послове вођења случаја. Одељење нема супервизора у организационој једници, већ те послове за Одељење у

Голупцу обавља супервизор из седишта установе у Великом Градишту. Организација рада ће и у 2025. години бити иста, постоји само потреба за повећањем броја запослених дозволом од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања или оснивача Општине Голубац за још једног стручног радника, на пословима водитеља случаја како би се олакшао рад водитеља случаја и побољшао рад са корисницима, обзиром да они обављају ове послове и у Одељењу у Великом Градишту.

Начин остваривања права и упућивања на коришћење социјалних услуга обавља се у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Службени гласник РС“ бр. 59/08, 37/10, 39/11- др.пропис, 1/12- др.пропис, 51/19 и 12/20). Корисници своје приговоре углавном прво изложе усменим путем непосредно стручним радницима, када се неки приговори углавном и реше, уколико није могуће на тај начин, обавесте се о начину на који да поднесу приговоре или жалбе у вези рада на предмету или донетим решењима.

Приоритети у раду се одређују на основу пријемних процена и уз консултацију са супервизором и руководиоцем одељења.

У наредном периоду се планира постизање веће систематичности и ефикасности у раду уз сталне тимске консултације.

Радно време Одељења је од 07.00 часова до 15.00 часова радним данима, а непосредни рад са корисницима је од 08.00 часова до 13.00 часова радним данима и приликом теренских посета корисницима, када се укаже потреба у току рада на предмету. Осим редовног радног времена организована је и приправност стручних радника по основу Закона о социјалној заштити Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 24/11) и чл. 40, 40а, 40б, 40в и 40г Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад („Службени гласник РС“ бр. 59/08, 37/10, 39/11- др.пропис, 1/12- др.пропис, 51/19 и 12/20).

Корисничке групе Одељења су све старосне групе подељене по врсти потребе за социјалном бригом у наставку наведен планирани број корисника по активностима које Одељење планира у 2025. години.

### **Послови процене и планирања**

Планира се укупан број процена до 240, од тога до 80 за децу, за младе до 20, до 75 за одрасле и до 65 за старије кориснике. Планирани број услуга планирања према корисницима услуга у току године је до 120 и то 60 за децу и младе, 40 за одрасле и 20 за старије кориснике. Планови ће се радити у зависности од потреба процена корисника.

### **Саветодавно усмеравање**

Очекује се примена овог вида услуга у обиму од 140 случаја и то:

- помоћ у васпитању и развојним проблемима деце – до 15;
- усмеравање лица у стању социјалне потребе- до 40;
- помоћ у сређивању породичних односа- до 30 ;
- психо-социјална подршка жртвама насиља- до 55;

### **Неодложне интервенције**

Анализирајући извештаје из претходних година може се очекивати до 10 неодложних

интервенција.

**Налази и мишљења до 100** и то:

- у судским поступцима за децу - 40
- у судским поступцима за одрасле и старије -35
- другим ЦСР, школама, здравственим установама -25

#### **Управно правни послови**

**Планира се доношење решења о признавању права на:**

- новчану социјалну помоћ-до 35 (решења и закључака о коришћењу права);
- једнократну новчану помоћ- до 420
- додатак за помоћ и негу другог лица- до 15;
- увећани ДПН- до 15;
- право на посебну новчану накнаду- 1;
- право на помоћ за оспособљавање за рад- 1;
- услуге породичног смештаја, деце- до 5, одраслих и старијих до 5;
- услуге домског смештаја-до 10;
- усвојење – 0;
- старатељство- 15;
- уверења за родитељски додатак- 60 .

#### **Супервизијски послови**

Очекује се приближно исти број супервизијских састанака у 2025.години као и раније односно до 15.

### **3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици**

Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац - Одељење у Голупцу, као и ранијих година оствариваће добру сарадњу са свим институцијама на територији општине Голубац, а с обзиром на природу посла највише са локалном самоуправом, Полицијском станицом, Домом здравља, Црвеним крстом, Националном службом за запошљавање и школама.

У циљу смештаја корисника у установе социјалне заштите и даље се остварује сарадња са установама за смештај корисника. Као и у протеклој години највећи број корисника биће смештен у Дому за старија лица у Кучеву и Дому за смештај старих у Смедереву, са којима постоји изузетна сарадња и које су територијално најближе установе за смештај корисника.

У склопу заштите жртава насиља у породици представници Центра за социјални рад присуствују периодичним састанцима Групе за координацију и сарадњу на заштити од насиља у породици, који се одржавају у просторијама тужилаштва у Великом Градишту, истом састанку присуствују и представници Основног јавног тужилаштва и Полицијске станице. Центар такође има учешће у раду Савета за безбедност на територији општине Голубац и Интерресорне комисије општине Голубац.

На републичком нивоу редовна сарадња је са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарством за бригу о породици и демографију, Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите и др.

### **4. Извештавање**

У складу са законом, Центар за социјални рад општина Велико Градиште - Одељење у Голупцу подноси редовне извештаје Поверенику за информације од јавног значаја, Републичком

заводу за социјалну заштиту, извештаје о раду у апликацији Социјална карта, Скупштини општине Голубац, као оснивачу и др.

## **5. Планиране активности у 2025. години**

У складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима који прате овај закон, Центар ће у 2025. години обезбеђивати грађанима права од општег интереса, које ће финансирати буџет Републике Србије и то:

- новчана социјална помоћ;
- додатак за помоћ и негу другог лица;
- увећани ДПН;
- право на посебну новчану накнаду;
- право на помоћ за оспособљавање за рад;
- услуге породичног смештаја, деце, одраслих и старијих;
- услуге домског смештаја.

У складу са Породичним законом, Центар за социјални рад обављаће послове породично правне заштите појединца и породице и у складу са истим законом обављаће послове органа старатељства.

Из буџета општине Голубац, а у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити у општини Голубац финансираће се и други видови помоћи социјално угроженом становништву кроз следећа права:

- право на једнократну новчану помоћ;
- право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу
- право на путне трошкове и исхрану пролазника
- право на накнаду трошкова сахране;
- право на накнаду трошкова исхране и уџбеника у основним школама на територији општине Голубац и смештај у Предшколској установи „Ласта“ Голубац
- право на накнаду трошкова превоза
- право на исплату новчаних средстава за новорођене бебе.

Постоји потреба за услугама психосоцијалне подршке у виду организовања саветодавно-терапијских услуга у заједници, као и даље развијање услуга Помоћ у кући и Лични пратилац детета пружаоца услуге „ Удружења СУРРАЕ“ Голубац.

Анализирајући активности у претходном периоду може се извести закључак да би у наредном периоду услуге Центра за социјални рад требало усмеравати на побољшање социо-материјалног статуса корисника, јер највећи број корисника из свих старосних структура у систем социјалне заштите улази из овог разлога.

И даље се планирају активности Центра утврђене Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити у општини Голубац. Очекује се и даље потреба за пружањем једнократних новчаних помоћи, повећање накнада за најнужније трошкове сахрањивања корисника или лица која су за живота била у стању социјалне потребе, а немају сроднике који би били у могућности да снесу наведене трошкове. Планира се и даље обезбеђивање средстава за помоћ школској деци, обезбеђивање трошкова превоза корисника до установа, деце до болница и сл., а све у оквиру финансијског плана Центра за социјални рад за 2025. годину.

И даље постоји потреба за капацитетима за ургентно збрињавање угрожених корисника и корисника без адекватног породичног старања из свих старосних категорија. С обзиром да смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу подразумева одређене процедуре, које захтевају дужи временски период, Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац као пружалац услуга често није у могућности да благовремено збрине корисника коме је потребно ургентно збрињавање. У циљу благовременог збрињавања ове групације корисника требало би размотрити могућност отварања прихватне станице или прихватилишта за краткотрајно збрињавање корисника, док се не створе услови за смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу. С обзиром на број становника и развијеност општине Голубац отварање прихватилишта или прихватне станице требало би

планирати за подручје две или више суседних општина.

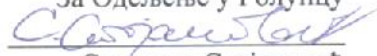
Како је позитивно правним прописима предвиђено да насиље у породици као девијантно понашање спада у делокруг рада већег броја државних органа, установа и институција, продубљујући даљу сарадњу Центар за социјални рад сходно потписаном протоколу о сарадњи са другим установама, органима и организацијама, учествује у раду Групе за координацију и сарадњу са подручја Основног јавног тужилаштва у Великом Градишту.

#### **6. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2025. годину**

Сходно чл. 206 Закона о социјалној заштити из буџета Републике Србије финансирају се права и услуга социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија и обезбеђују се средства за финансирање рада центара за социјални рад- у делу јавних овлашћења.

Сходно чл. 209. Закона о социјалној заштити из буџета јединице локалне самоуправе финансирају се између осталог услуге и материјална давања социјалне заштите у складу са финансијским могућностима локалне самоуправе и то: једнократне новчане помоћи, програми рада установе, програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

На основу наведених законских одредби сачињен је план и програм рада Центра за социјални рад, Одељења у Голупцу, за 2025. годину на основу којег се врши финансирање напред наведених права.

За Одељење у Голупцу  
  
Светлана Стојановић  
рук. одељења у Голупцу

## **6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

### **7.**

Радници Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац имају право и дужност да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења професионалних компетенција и стручног рада. Стручно усавршавање подразумева праћење стручне литературе, стицање научних, специјалистичких и стручних знања, похађање едукација и обука, учешће на стручним скуповима и сл.

Стручно усавршавање је услов за напредовање и стицање односно обнављање лиценце за обављање стручних послова стицањем захтеваног броја бодова, које стручни радник остварује својим ангажовањем на плану стручног усавршавања.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник активно или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити. Активно остваривање бодова обухвата:

- стицање научних, специјалистичких и стручних знања;
- предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима;
- ауторство на програмима обуке са и без провере знања;
- реализацију обуке у својству сертификованог тренера;
- успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама;
- организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима;
- учешће у стручним и научним пројектима;
- објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама

- уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија;

Пасивно остваривање бодова подразумева да је стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац дужан је да запосленом стручном раднику обезбеди стручно усавршавање, а самим тим и услове за стицање и обнављање лиценце према плану стручног усавршавања.

### **Планиране и пожељне едукације за стручне раднике који обављају послове социјалног рада и управно – правних послова у седишту у Великом Градишту и Голубацу 2025. години**

Планом стручног усавршавања неопходно је предвидети похађање првенствено оних обука које су акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту, али и других едукација које омогућавају стицање пасивних бодова неопходних за обнављање лиценце.

Планиране акредитоване обуке:

- Тимски рад у центрима за социјални рад са посебним освртом на улогу и одговорност правника – за правника;
- Вођење случаја у центру за социјални рад – за једног радника;
- Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити – за све стручне раднике;
- Превладавање професионалног стреса – за све стручне раднике;
- Рад са децом у високо конфликтних разводима родитеља – за све стручне раднике;
- Поступање центара за социјални рад у организовању помоћи и подршке породици у случајевима постојања ризика од измештања деце– за све стручне раднике;
- Ургентно хранитељство – подршка деци и младима у кризним и трауматским ситуацијама – за све стручне раднике ;
- Превенција насиља над старијим особама – за све стручне раднике;
- Програм припреме за пружаоце услуге породичног смештаја одраслих и старих – за све стручне раднике.

У току 2025. године планира се учешће супервизора на групним супервизијским састанцима које организује Републички завод за социјалну заштиту као и на свим осталим обукама за супервизоре које организују Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите.

У складу са афинитетима стручних радника планира се и присуствовање на домаћим и међународним конференцијама из области социјалне заштите.

У 2025. години планира се полагање испита за добијање лиценце за основне стручне послове социјалне заштите за једног радника и полагање државног испита за 5 радника.

### **Планиране и пожељне едукације за запослене на административно – финансијским пословима у 2025. години**

У 2025. години се планира наставак континуираних едукација у области буџетског рачуноводства које организују Образовни информатор, Савез рачуновођа и ревизора Србије као и Реформатор – центар за едукацију инвестиције и одрживи развој, Семинари Србије, како би служба редовно примењивала све новине у пословању.

#### **Планиране и пожељне едукације за стручног радника на услугама у заједници у 2025. години**

- Обука усмерена на унапеђивање услуге помоћи у кући – за стручног радника на услугама у заједници ;
- Примена стручног поступка код пружалаца услуга - стручног радника на услугама у заједници ;

План стручног усавршавања реализоваће се у складу са Планом развоја кадрова у социјалној заштити, који доноси Министар надлежан за социјалну заштиту, планом и програмом Коморе социјалне заштите и Републичког завода за социјалну заштиту, доступним едукацијама као и финансијским могућностима Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац

План стручног усавршавања сачинила

  
Бојана Тодоровић, супервизор

7.

#### **ПЛАНИРАНЕ ПРОЈЕКТНЕ И ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ**

За 2025. годину планира се даљи развој и реализација две постојеће услуге у заједници – Помоћ у кући и Лични пратилац преко изабраног пружаоца услуге од стана општинских управа општине Велико Градиште и општине Голубац.

Услуге Помоћ у кући и Лични пратилац финансираће се делом из буџета општине Велико Градиште, делом на терет средстава наменских трансфера, које Општина добија по основу уговора са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а делом од партиципација корисника, којима је утврђена обавеза учешћа у плаћању услуга.

Услуге Помоћ у кући и Лични пратилац финансираће се делом из буџета општине Голубац, делом на терет средстава наменских трансфера, које Општина добија по основу уговора са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а делом од партиципација корисника, којима је утврђена обавеза учешћа у плаћању услуга.

Услуге Помоћ у кући и Лични пратилац имају заједнички циљ, а то је унапређење квалитета живота корисничких група којима су намењене.

Корисничка ужа циљна група услуге Помоћ у кући јесу стара и одрасла хронично оболела лица која нису самостална у свакодневном функционисању и нису у могућности да без туђе помоћи учествују у активностима дневног живота у заједници, а која не уживају у довољној мери подршку чланова своје породице или где ова подршка потпуно изостаје. Сврха ове услуге, као мање рестриктивног решења за корисника, јесте останак ових лица у непосредном окружењу.

Корисничка ужа циљна група услуге Лични пратилац јесу деца са сметњама у развоју, која се налазе на школовању или у предшколским установама и којима је за време боравка у школи/ предшколској установи потребна подршка и помоћ другог лица у свакодневном функционисању. Сврха услуге Лични пратилац је повећање самосталности деча која су корисници ове услуге.

Шира корисничка група обе наведене услуге јесу породице корисника којима је право на неку од ове две услуге признато.

Центар за социјални рад је партнер на предлогу пројекта општине Велико Градиште, пројекат успостављања међуопштинске сарадње (формирање Саветовалиштва за брак и породицу) као и предлога пројекта за успостављање међусекторске сарадње на унапређењу положаја старих лица. Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац ће у наредном периоду наставити започети пројекат Подршка менталном здрављу деце на територији општине Велико Градиште.

8.

### ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац у 2025. години планира следеће инвестиционе активности:

#### За Седиште у Великом Градишту

У Седишту у Великом Градишту у 2025. години планира се замена дотрајале опреме у складу са добијеним средствима од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Оснивача. Уколико би се указала могућност повећања броја запослених било би пожељно да се омогући простор за службу услуге у заједници.

#### Одељење у Голупцу

У Одељењу у Голупцу планирана је у 2025. години набавка канцеларијске опреме, опреме за домаћинство и рачунарска опрема. Уколико би се указала могућност повећања броја запослених било би пожељно да се омогући простор за службу услуге у заједници.

9.

### ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

За 2025. годину се планира успостављање нове - иновативне услуге Лични пратилац у установи на територији општине Велико Градиште и Голубац и детаљније ће бити разрађен у наредном периоду.

10.

### ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

Ред. бр.	Економска класификација	Пословни приходи и примања	Буџет Републике	Буџет СО Велико Градиште	Буџет СО Голубац	Сопствена средства	Пренета средства из 2024.г.	УКУПНО
1.	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	0,00	25.493.000,00	9.183.000,00	0,00	0,00	34.676.000,00
2.	733200	Капитални трансфери од		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		других нивоа власти						
3.	742300	Споредне продаје добара и ускуга које врше државне нетржишне јединице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	745100	Мешовити и неодређени приходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	791100	Приходи из буџета	38.413.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.413.000,00
6.	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
7.	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>УКУПНО ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА:</b>	<b>38.413.000,00</b>	<b>25.493.000,00</b>	<b>9.183.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.109.000,00</b>
<b>Ред. Бр.</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>Пословни Расходи и издаји</b>	<b>Буџет Републике</b>	<b>Буџет СО Велико Градиште</b>	<b>Буџет СО Голубац</b>	<b>Сопствена средства</b>	<b>Пренета средства из 2024.г.</b>	<b>УКУПНО</b>
1.	411100	Плате по основу цене рада	17.655.000,00	1.660.000,00	920.000,00	0,00	0,00	20.235.000,00
2.	412100	Доп. За ПИО	1.156.000,00	166.000,00	92.000,00	0,00	0,00	1.414.000,00
3.	412200	Доп.за здрав.осигурање	868.000,00	85.000,00	48.000,00	0,00	0,00	1.001.000,00
4.	413100	Накнаде у природи	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
5.	414100	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6.	414400	Помоћ у мед. Лечењу запосл. Или чланова уже породице и др.пом.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
7.	414300	Отпремнине и помоћи	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
8.	415100	Накнада трошкова за запослене	800.000,00	140.000,00	220.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00
9.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	31.000,00
10.	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11.	421300	Комуналне услуге	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
12.	421400	Услуге комуникација	250.000,00	400.000,00	230.000,00	0,00	0,00	880.000,00
13.	421500	Трошкови осигурања	30.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	70.000,00
14.	422100	Трош.службених путовања у земљи	100.000,00	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00	180.000,00
15.	423200	Компјутерске услуге	55.000,00	200.000,00	120.000,00	0,00	0,00	375.000,00
16.	423300	Усл.образовања и усавршавања запосл.	50.000,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	120.000,00
17.	423500	Стручне услуге	0,00	200.000,00	130.000,00	0,00	0,00	330.000,00
18.	423700	Репрезентација	30.000,00	250.000,00	30.000,00	0,00	0,00	310.000,00
19.	423900	Остале опште услуге	30.000,00	100.000,00	60.000,00	0,00	0,00	190.000,00
20.	423900 ПА-0013	Остале опште услуге	15.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.600.000,00
21.	425100	Тек.поп.и одрж.зграда и објеката	40.000,00	10.000,00	90.000,00	0,00	0,00	140.000,00
22.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	120.000,00
23.	426100	Административни и материјал	80.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	380.000,00
24.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
25.	426400	Материјал за саобраћај	90.000,00	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00	440.000,00
26.	426800	Инвентар за одрж.хигијене	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
27.	426900	Материјал за посебне намене	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
28.	472300 ПА-0013	Накнада из буџета за децу и породицу	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
29.	472300 ПА-0016	Накнада из буџета за децу и породицу	1.000.000,00	00,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
30.	472300 ПА-0001	Накнада из буџета за децу и породицу	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
31.	472300 ПА-0019	Накнада из буџета за децу и породицу	0,00	8.800.000,00	2.922.000,00	0,00	0,00	11.722.000,00
32.	472300 ПА-0020	Накнада из буџета за децу и породицу	0,00	3.500.000,00	1.300.000,00	0,00	20.000,00	4.820.000,00
33.	472600 ПА-0001	Накнада из буџета у случају смрти	0,00	400.000,00	500.000,00	0,00	0,00	900.000,00
34.	472900 ПА-0001	Остале накнаде из буџета	0,00	8.000.000,00	2.070.000,00	0,00	0,00	10.070.000,00

35.	482100	Остали порези	5.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	45.000,00
36.	482200	Судске таксе	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
37.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
38.	512200	Административна опрема	0,00	100.000,00	80.000,00	0,00	0,00	180.000,00
		<b>УКУПНО ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>38.413.000,00</b>	<b>25.493.000,00</b>	<b>9.183.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.109.000,00</b>

## 11.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм рада са финансијским планом за 2025. годину усваја се од стране Управног одбора Центра, Скупштине општине Велико Градиште и Голубац .

У Великом Градишту  
12.11.2024.године

Директорка

Сузана Ђорђевић



*(Handwritten signature of Suzana Djordjević)*