



Република Србија

Центар за социјални рад општина

Велико Градиште и Голубац

Велико Градиште

Сарајевска бр.2

Број: 705/1/2022

Датум: 25.11.2022. године

На основу члана 31. Статута Центра за социјални рад општине Велико Градиште и Голубац бр.339/12 од 28.12.2012.г , Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац на седници одржаној дана 25. 11. 2022. године, по разматрању Предлога правилника о поступњима са донацијама у Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац доноси :

О Д Л У К У

1. Усваја се „Предлог правилника о поступњима са донацијама у Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац “ у целости.

2. Предлог „ Предлог правилника о поступњима са донацијама у Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац „саставни је део ове одлуке.

Бр. од 25.11.2022 године.

Управни одбор -председник

Драган Унгурјановић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Центар за социјални рад
Општина Велико Градиште и Голубац
Број: 705 /2022 година.
Датум: 25.11.2022. година

На основу члана 9. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл.бласник РС" бр.113/2019 и 9572018), Члана 81. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 И 72/2019), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Службени лист СРЈ, број 53/2001, 61/2001, 36/2002 и 101/2005) члана 31. Статута Центра за социјални рад општина, Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, на седници одржној 25.11.2022.године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет акта

Члан 1.

Овим актом уређује се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица.

Примена акта

Члан 2.

Овај акт примењује се на донације и поклоне чији је прималац Центар, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог акта је наменски, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог акта обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог акта које се односе на пријем донације, сходно се примењују у случају да је Центар корисник донације, ако другачије није уређено општим актом оснивача Центра.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, јавна служба прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Центра, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у Центру или његовом оснивачу, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донација

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацијама.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Центра.

Намена донације

Члан 6.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Центра.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Центра.

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈЕ

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са чланом 8. и 9. овог акта. и шаље се Министарству на сагласност.

Оправданост и исплативост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације, већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

Процена оправданости и исплативости донације

Члан 9.

Директор Центра (у даљем тексту : директор) се обраћа Министарству захтевом са образложењем за сагласност за пријем донације.

Приликом процене оправданости и трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује

јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума :

- потребе установе,
- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска вредност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова,
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе се сачињава образложење о оправданости донације:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана ,
- да предложена донација није исплатива ,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

О предлогу донације одлучује директор Центра, на основу претходне сагласности из става 8. овог акта.

Ако директор одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад Центра.

Ако директор одлучи да не прихвати донацију, Центар о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 11.

Ако то другим актом Центра или оснивача Центра није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о : уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција о донацијама

Члан 12.

Центар води евиденцију о примљеним донацијама која садржи :

- уговоре о донацијама;
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог акта;
- одлуке о прихватању донација у складу са чланом 10. овог акта;
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог акта;
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 3. овог акта;

Подаци из евиденције из става 1. овог члана објављују се на веб презентацији јавне службе, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

Извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 13.

Центар је дужан да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у Центру.

Директор Центра сачињава извештај о реализацији донације који доставља даваоцу донације.

На основу евиденције из члана 12. овог акта Центар годишње доставља Управном одбору (другом органу управљања) и основачу збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о : броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донације и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Ако предмет донације захтева одржавање или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, саставља се и извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, који се саставља оснивачу јавне службе.

Надзор над спровођењем акта

Члан 14.

Надзор над спровођењем овог акта обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који у Центру функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочињање вођења евиденције

Члан 15.

У року од месец дана од ступања на снагу овог акта, директор Центра именоване запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 12. овог акта.

У року од шест месеци од ступања на снагу овог акта, у евиденцију из члана 12. овог акта, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 16.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац и на веб презентацији Центра.

Овај акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број : /2022

У Великом Градишту

25.11.2022.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Драган Унгурјановић