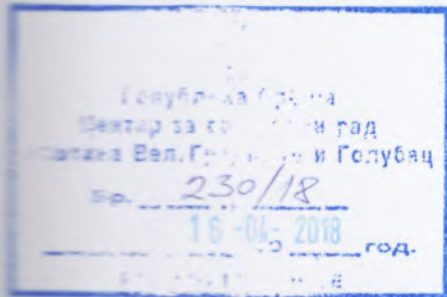


ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И
ГОЛУБАЦ



ПРАВИЛНИК

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Велико Градиште, 03.04.2018.године

На основу чл 12.,110.,135. и 136. Закона о социјалној заштити (Сл. гласник РС бр. 24/2011), Закона о систему плата у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 18/16, 108/16 и 113/17), Закона о запосленима у јавним службама (Сл. гласник РС бр. 113/17), Каталога радних места (Сл. гласник РС бр. 6) и члана 26. Статута Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац бр. 339/12, . , директор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац дана 03.04.2018. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац који је директор Центра донео 08.03.2018.г. Бр. 144/18 а који се односи на вршење послова поверених од стране Републике Србије на пословима јавних овлашћења а Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дало сагласност 27.03.2018.г., врше се се измене и допуне које се односе на обављање послова о којима се стара и које финансира локална самоуправа – општина Велико Градиште и то:

У Члану 10., став 1 иза постојећих алинеја додаје се девета која гласи:
„Стручни радник на услугама у заједници“.

Члан 2.

Иза Члана 19. додаје се Члан 19а. који гласи:

„Члан 19.а

СТРУЧНИ РАДНИК НА УСЛУГАМА У ЗАЈЕДНИЦИ

Стручни радник на услугама у заједници:

- врши пријемну процену,
- врши евидентирање позива и спроведених активности,
- врши процену потреба, снага, ризика, способности и интересовања, корисника и других лица значајних за корисника,
- врши процену капацитета пружаоца услуга,
- одређује степен подршке корисницима, с обзиром на целокупно индивидуално функционисање и врсте потребне помоћи,
- сачињава индивидуални план услуга,

- пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права,
- организује или помаже у реализацији одређених активности,
- организује и реализује обезбеђење мера социјалне заштите који су у надлежности локалне самоуправе-општине Велико Градиште из одлука о основним и проширеним правима из социјалне заштите,
- на основу тражене документације одређене од стране надлежног органа локалне самоуправе сачињава акт о начину решавања социјалне потребе корисника по његовом захтеву или по службеној дужности,
- кординира рад на конкретном случају унутар Центра и са другим службама унутар локалне заједнице,
- у свим фазама поступка упознаје корисника са могућностима остварења својих права,
- одговоран је да у складу са професионалним стандардима и етиком обезбеђује остваривање интереса корисника,
- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником,
- поштује приватност корисника и чува поверљивост информација о кориснику,
- у свом раду директно је одговоран директору Центра.“

Члан 3.

У Систематизацији радних места у Центру додаје се редни број 9 и одређују следећи услови за обављање радног места Стручни радник на услугама у заједници, број извршилаца и извор финансирања:

„Стручна спрема/образовање

Високо образовање:

- на студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године

Додатна знања/испити/радno искуство

- ~~у складу~~ ради конкретно на реализовању одређене услуге социјалне заштите у ~~заједници~~ потребно је да има завршен акредитовани програм за пружање конкретне услуге у заједници или лиценцу за обављање послова у складу са законом којим се ~~уређује~~ социјална заштита и прописима донетим на основу закона,
- знање рада на рачунару,

- најмање једна година радног искуства у струци, у складу са прописима којима се урђује област социјалне заштите.

Број извршилаца: 1

Извор финансирања: буџет Општине Велико Градиште“

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Центра а по претходно прибављеној сагласности надлежног органа оснивача Центра за социјални рад - Општине Велико Градиште.



Директор

Неда Брајковић, дипл. правник

Неда Брајковић